

**राजस्थान-सरकार**

पंजीयन एवं मुद्रांक विभाग  
पंजीयन हेतु विवरण पत्र  
(राजस्थान स्टाम्प नियम, 2004 के नियम-57 के तहत)  
(भूमि व भवन सम्बन्धी दस्तावेजों के लिये)

सम्पत्ति का क्षेत्र .....  
.....  
गूल्य जॉन का क्रमांक .....  
डी.एल.सी क्रमांक .....  
डी.एल.सी. दर .....

भाग (अ)  
(पक्षकारों द्वारा भर्ते जाने के लिये)

- दस्तावेज की प्रकृति (विक्रय, लीज, बन्धक आदि) .....
- दस्तावेज के निष्पादन की तिथि .....
- दस्तावेज में वर्णित प्रतिफल की राशि .....
- दस्तावेज में उपयोग किये गये स्टाम्प की संख्या ..... वैल्यू.....
- निष्पादक/विक्रेता का नाम पता : ..... 5(a) \* पैर नं.....  
\*(आयकर अधिनियम के तहत 5 लाख या अधिक के दस्तावेज में आवश्यक, अन्यथा फॉर्म नं. 61 में घोषणा पत्र देना आवश्यक)

नाम	पिता/पति का नाम	जाति	उम्र	लिंग	पता	व्यवसाय

6. जिसके पक्ष में दस्तावेज निष्पादित है/क्रेता का नाम व पता :

नाम	पिता/पति का नाम	जाति	उम्र	लिंग	पता	व्यवसाय

7. दस्तावेज में वर्णित/हस्तान्तरित सम्पत्ति का विवरण : शहरी (नगरपालिका/परिषद/निगम व पेराफेरी क्षेत्र)  
ग्रामीण क्षेत्र

(1) सम्पत्ति का पता :

मकान/प्लॉट नं.	असरा नं.	ग्राम	कॉलोनी/मौहल्ला	वैल्यू जॉन

(2) मुख्य सड़क पर स्थित है अथवा पीछे की सड़क पर .....  
(सड़क की चौड़ाई एवं नाम आदि कोई हो)

लोकेशन	कृषि	रिहायशी	व्यवसायिक	औद्योगिक	काम्प्लैक्स	गोदाम
(अ) नेशनल/मेगा/स्टेट हाईवेज/आबादी/पेराफेरी क्षेत्र में स्थित भूमि/सम्पत्ति						
(ब) अन्य क्षेत्रों में स्थित भूमि/सम्पत्ति						
(स) अ व ब के अतिरिक्त भूमि/सम्पत्ति						

(3) भूमि का क्षेत्रफल (वर्ग फुट/वर्ग गज/वर्ग मीटर)

मकान/प्लॉट नं.	असरा नं.	ग्राम	कॉलोनी/मौहल्ला

(4) निर्मित भाग का क्षेत्रफल (वर्ग फुट/वर्गगज/वर्ग मीटर) :

वर्गफुट	वर्गगज	वर्ग मीटर

(5) निर्माण का वर्ष (सबूत साथ में हो) .....

(6) निर्माण की श्रेणी : .....

प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	चतुर्थ श्रेणी

- (7) बहुमंजिला हो तो प्रत्येक मंजिल का क्षेत्रफल (वर्ग फुट/वर्ग गज/वर्गमीटर)
- (क) ग्राउण्ड फ्लोर ..... वर्ग फुट ..... वर्गगज ..... वर्गमीटर
- (ख) प्रथम मंजिल ..... वर्ग फुट ..... वर्गगज ..... वर्गमीटर
- (ग) द्वितीय मंजिल ..... वर्ग फुट ..... वर्गगज ..... वर्गमीटर
- (घ) तृतीय मंजिल ..... वर्ग फुट ..... वर्गगज ..... वर्गमीटर
- (8) बाउण्ड्रीवाल बनी हो तो उसकी लम्बाई (मीटर) .....
- (9) वर्तमान उपयोग - (आवासीय/वाणिज्यिक/औद्योगिक/कृषि/अन्य) .....
- (ऑंशिक होने पर अलग-अलग उपयोग के अनुसार विवरण)
- (10) टीन शेड हो तो उसका क्षेत्रफल (वर्गफुट/मीटर).....वर्गफुट.....वर्गगज.....वर्ग मीटर
- (11) कॉर्नर भूखण्ड है अथवा नहीं .....
- (12) अन्य ..... (ओपन स्पेस)
- (13) कृषि भूमि के मामले में :-
- (क) खसरा नम्बर ..... रकबा (बीघा में).....बीघा..... बिस्वा
- (ख) सिंचित/असिंचित..... भूमि की किस्म .....
- (ग) मुख्य रोड़ पर/रोड़ से दूर .....
- (14) पंजीयन पश्चात् दस्तावेज सुपुर्दगी बाबत :-
- यह दस्तावेज पंजीयन होने के पश्चात् श्री/श्रीमति/सुश्री/वकील .....
- को सुपुर्द करने के लिये अधिकृत करता हूँ।

हस्ताक्षर निष्पादक/प्रस्तुतकर्ता  
दिनांक .....

### घोषणा-पत्र

में .....

पुत्र/पुत्री/पति .....

जाति ..... निवासी .....

घोषणा करता/करती हूँ कि निम्नलिखित हस्तान्तरण की जाने वाली सम्पत्ति मेरी है तथा उसे हस्तान्तरण करने के हक, हकूक मुझे प्राप्त है। यह सम्पत्ति सरकारी अथवा स्थानीय निकाय की नहीं है।

यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाये जाते तो मैं इसके लिये उत्तरदायी हूँ।

-: हस्तान्तरण की जाने वाली सम्पत्ति का विवरण :-

मकान/प्लॉट नं.	खसरा नं.	ग्राम	कॉलोनी/मौहल्ला	क्षेत्रफल (भूखण्ड/निर्मित)

सम्पत्ति की चतुर्दिक स्थिति :

उत्तर में : .....

दक्षिण में : .....

पूर्व में : .....

पश्चिम में : .....

हस्ताक्षर घोषणाकर्ता

दिनांक .....

दस्तावेज की प्रकृति (विक्रय, लीज, बन्धक आदि) .....

गवाह पहचानकर्ता 1. : हस्ताक्षर ..... दिनांक .....

नाम	पिता/पति का नाम	जाति	उम्र	पता	व्यवसाय

गवाह पहचानकर्ता 2. : हस्ताक्षर ..... दिनांक .....

नाम	पिता/पति का नाम	जाति	उम्र	पता	व्यवसाय

**भाग (ब)**  
**(उप पंजीयक के समक्ष भरे जाने के लिये)**

1. दस्तावेज का प्रकार

सामान्य	रियायती	विविध

2. दस्तावेज की प्रकृति एवं राजस्थान स्टाम्प अधिनियम, 1998 की अनुसूची का आर्टिकल सं. ....  
3. प्रस्तुतकर्ता का नाम :

नाम	पिता/पति का नाम	हैसियत स्वयं/प्रतिनिधि	जाति	उम्र	व्यवसाय

4. गवाहान पहचानकर्ता : (1) हस्ताक्षर ..... दिनांक .....

नाम	पिता/पति का नाम	जाति	उम्र	पता	व्यवसाय

- गवाहान पहचानकर्ता : (2) हस्ताक्षर ..... दिनांक .....

नाम	पिता/पति का नाम	जाति	उम्र	पता	व्यवसाय

5. पंजीयन हेतु आवश्यक दस्तावेज/विवरण:

1. दस्तावेज की फोटो प्रति।
2. दस्तावेज में नक्शा संलग्न होना बताया गया है तो उसकी दो प्रतियाँ।
3. गैर कृषि सम्पत्ति के मामलों में सरकार अथवा स्थानीय निकाय की सम्पत्ति नहीं होने का घोषणा पत्र।
4. कृषि भूमि का मामला हो तो -
  - (क) नवीनतम जमाबन्दी
  - (ख) नवीनतम चौंसाला गिरदावरी
5. अन्य दस्तावेज का नाम जो संलग्न किये गये हैं .....
6. अचल सम्पत्ति के विक्रय, दान, 20 वर्ष या अधिक की लीज के मामलों में सम्पत्ति का सामने व साईड फोटोग्राफ।
7. क्रेता/विक्रेता की फोटोग्राफ एवं फिंगर प्रिन्ट
8. यदि प्रस्तुतकर्ता निष्पादक/दावेदार से भिन्न हो तो उसका फोटोग्राफ।

**कार्यालय उप पंजीयक (                      )/तहसीलदार .....**

दस्तावेज क्रमांक : .....

दिनांक : .....

**भवन एवं सम्पदा के लिये कार्यालयिक रिपोर्ट**

1. महानिरीक्षक महोदय के परिपत्र क्रमांक 421 दिनांक 15.02.2003 की पालना में पंजीयन हेतु प्रस्तुत दस्तावेज के साथ प्रस्तुत चैक लिस्ट का दस्तावेज से पूर्णतया मिलान करके निष्पादक द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज के आधार पर जारी की गई सेल्फ वेल्यूवेशन की पूर्ण जाँच करके देय मुद्रांक कर एवं पंजीयन शुल्क की राशि प्राप्त कर ली गई है।
2. सम्पत्ति राजकीय/स्थानीय निकाय की नहीं होने का घोषणा पत्र प्राप्त कर लिया गया है।
3. सम्पत्ति स्थगनाधीन/आवृत्तिधीन कार्यालय में उपलब्ध अभिलेख के अनुसार नहीं है।
4. स्टाम्प विक्रेता/ट्रेजरी का नाम
5. टिप्पणी .....

.....  
.....

हस्ताक्षर पंजीयक लिपिक

**मौका निरीक्षण प्रतिवेदन**  
**(राजस्थान स्टाम्प नियम, 2004 के नियम-57)**

1. नाम निरीक्षण कर्ता ..... 2. किस व्यक्ति से सम्पर्क हुआ .....
2. निरीक्षण का दिनांक व समय ..... 4. मौका स्थिति दस्तावेज अनुसार है अथवा नहीं (1) है (2) नहीं .....
3. निरीक्षण का दिनांक व समय ..... 4. मौका स्थिति दस्तावेज अनुसार है अथवा नहीं (1) है (2) नहीं .....
1. सम्पत्ति का वर्तमान उपयोग आवासीय, वाणिज्यिक, औद्योगिक, कृषि गोदाम, अन्य (आंशिक उपयोग होने पर पृथक-पृथक उपयोग के अनुसार विवरण) .....

लोकेशन	कृषि	रिहायशी	व्यवसायिक	औद्योगिक	काम्प्लैक्स	गोदाम
(अ) नेशनल/मेगा/स्टेट हाईवेज/आबादी/ पेराफेरी क्षेत्र में स्थित भूमि/सम्पत्ति						
(ब) अन्य क्षेत्रों में स्थित भूमि/सम्पत्ति						
(स) अ व ब के अतिरिक्त भूमि/सम्पत्ति						

2. मुख्य सड़क पर स्थित है अथवा पीछे की सड़क पर .....  
(सड़क की चौड़ाई एवं नाम यदि कोई हो) .....
3. भूमि का क्षेत्रफल ..... वर्गफुट ..... वर्गगज ..... वर्गमीटर
4. कॉर्नर है अथवा नहीं ..... 5. निर्मित है अथवा नहीं .....
6. निर्मित भाग का क्षेत्रफल ..... वर्गफुट ..... वर्गगज ..... वर्गमीटर
7. निर्माण की श्रेणी ..... 8. निर्माण का वर्ष/निर्माण की उम्र (सबूत में हो) .....
9. निर्माण की अवस्था .....  
(स्टेज/लिन्टल लेवल/ढांचा/अनफिनिश/पूर्ण)
10. बहुमंजिला हो तो प्रत्येक मंजिल का क्षेत्रफल वर्गफुट में -  
(क) बेसमेन्ट ..... (ख) ग्राउण्ड फ्लोर ..... (ग) प्रथम मंजिल .....  
(घ) द्वितीय मंजिल ..... (ङ) तृतीय मंजिल .....
- चारदीवारी (कच्ची/पक्की) ..... लम्बाई (रनिंग मीटर में)
11. टीन शेड हो तो उसका क्षेत्रफल (वर्गफुट में) ..... 13. अन्य .....  
(क) खसरा नम्बर ..... (ख) रकबा (बीघा में) ..... बीघा ..... बिस्वा  
(ग) सिंचित/असिंचित ..... (घ) मुख्य रोड़ पर/रोड़ से दूरी (मीटर में)
14. दस्तावेज क्रमांक ..... दिनांक .....

**निरीक्षण की टिप्पणी** .....

.....

.....

**उप पंजीयक की टिप्पणी :**

मौका, डी.एल.सी. तथा इन्डेक्स को मध्यनजर रखते हुये बाद मौका मूल्यांकन (After Visit Valuation) करवावे तथा उसकी पूर्ण जाँच करें। सम्पत्ति स्थगनाधीन/आवापतिधीन/डोली आदि (Any other encumbrance) से ग्रसित न हो तो फीडिंग करवाकर प्रिन्ट लिया जावे तदुपरान्त यथा मूल्यांकन रिपोर्ट नोटिस/पंजीयन की कार्यवाही की जावे।

.....  
उप पंजीयक/तहसीलदार

सम्यक जांचोपरान्त फीडिंग करवाकर प्रिन्ट लिया गया है आदेश हो तो पंजीयन किया जावे।

.....  
हस्ताक्षर कम्प्यूटर ऑपरेटर

.....  
हस्ताक्षर फीडिंग लिपिक

.....  
हस्ताक्षर पंजीयकन लिपिक

पंजीयन किया जा सकता है May be Registered

.....  
उप पंजीयक/तहसीलदार